

श्रीमान् महानिर्देशकज्यू
वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभाग,
बबरमहल ।

विषय: सवारी पास उपलब्ध गराइदिने सम्बन्धमा ।

मेरोनामको फर्म/कम्पनीलाईकाम गर्न मितिदेखि लकडाउन अबधिसम्म तपसिलमा उल्लेखित सवारी साधनको लागि दैनिक उपभोग्य तथा अत्यावश्यक वस्तुहरू सम्बन्धी वाणिज्य व्यवसाय सञ्चालन गर्न वा आपूर्ति प्रणाली सुचारु गर्नको लागि सवारी पास उपलब्ध गराइदिनु हुन देहाय बमोजिम कागजात र नेपाल उद्योग वाणिज्य महासंघ/साना तथा मझौला उद्योग महासंघ/नेपाल समुन्द्रपार निकासी पैठारी संघ/नेपाल च्याम्बर अफ कमर्सको सिफारिस सहित अनुरोध गर्दछु ।

सवारी साधनको विवरण:

क्र.सं.	सवारी साधनको प्रकार	साधनको नं.	प्रयोगकर्ताको नाम र लाइसेन्स नं.	प्रयोग हुने क्षेत्र तथा रुट

निवेदक

फर्म वा कम्पनिको नाम	प्रोपाइटरको नाम:	ठेगाना:	सम्पर्क नं.	हस्ताक्षर:

संलग्न कागजातहरू :

१. वाणिज्य व्यवसाय दर्ता/नवीकरण प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ।
२. करचुक्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
३. सवारी साधनको विवरण (ब्लु बुकको प्रतिलिपि, चालकको लाइसेन्सको प्रतिलिपि) ।
४. यस अगाडि सवारी पास लिएको भएथान साथै राखी फिर्ता गरेको छ ।

सिफारिसकर्ताले रुजु गर्ने कागजातहरू:- वाणिज्य दर्ता, नवीकरण र कर चुक्ता भए/नभएको ।

माथि उल्लेखित व्यहोरा र संलग्न कागजात ठीक साँचो हो । माग बमोजिम सवारी अनुमति प्रदान गरिदिनु हुन निवेदन र संलग्न कागजात सहित सिफारिस गर्दछु ।

सिफारिसकर्ता	नेपाल उद्योग वाणिज्य महासंघ <input type="text"/>	साना तथा मझौला उद्योग महासंघ <input type="text"/>	नेपाल समुन्द्रपार निकासी पैठारी संघ <input type="text"/>	नेपाल च्याम्बर अफ कमर्स <input type="text"/>
सिफारिस गर्ने पदाधिकारीको दस्तखत	सिफारिस गर्नेको नाम	सिफारिस गर्नेको (संस्थामा) पद	सिफारिस गर्नेको मोबाइल नं.	सिफारिस गर्ने संस्थाको छाप

नोट:

१. पासमा खुलाईएको बाहेक यात्रु ओसारपसार लगायत अन्य प्रयोजनमा सवारीसाधनको प्रयोग गर्न पाइने छैन । पासको प्रयोजन र प्रयोग हुने क्षेत्र समेत खुलाई पास उपलब्ध गराइने छ । प्रयोजन बाहिर गएर प्रयोग गरेको पाइएमा सवारी साधनलाई नियन्त्रणमा लिइनेछ ।
२. फर्म वा कम्पनीले विभागले तोकेको दण्ड जरिवाना भए पास प्राप्त गर्नुअघि बुझाइसकेको हुनुपर्नेछ ।

वाणिज्य, आपूर्ति तथा उपभोक्ता संरक्षण विभागबाट जारी हुने सवारी पास वितरण प्रक्रिया

यस विभागमा वाणिज्य व्यवसाय दर्ता/नविकरण भएका फर्म वा कम्पनीले मात्र आफु सदस्य रहेको सम्बन्धित छाता संस्था (नेपाल उद्योग वाणिज्य महासंघ वा घरेलु तथा साना उद्योग व्यवसायी महासंघ वा नेपाल समुन्द्रपार निकासी पैठारी संघ वा नेपाल च्याम्बर अफ कमर्स) मार्फत विभागबाट उपलब्ध ढाँचामा तोकिएको कागजात सहित प्रयोजन खुलाई सवारी पास अनुमति माग गरी निवेदन दिन सक्नेछन् ।

पासको प्रयोजन र उद्देश्य:-

१. विक्रिस्थलमा काम गर्ने तथा आपूर्ति व्यवस्थापनसँग सम्बन्धित कर्मचारी र कामदारहरुलाई कम्पनी वा फर्मको नाम र व्यवसायिक स्थलसमेत उल्लेख गरी सम्बन्धित कम्पनी वा फर्म तथा आपूर्ति प्रणालीलाई सुचारु राख्न नियमित खटिनुपर्ने व्यवसायिक संगठनका पदाधिकारी एवं कर्मचारीहरु,
२. दुध तथा दुग्धजन्य पदार्थ ढुवानी गर्ने सम्बन्धित व्यवसायिक कम्पनी वा फर्मले पशुसेवा विभागको सिफारिश सहित र उपभोग्य अवधि तोकिएको हल्का पेय पदार्थ लागायत तयारी खाद्यपदार्थहरु उत्पादन भैसकेको स्थानबाट बजार तथा सम्बन्धित बिक्रेतासम्म पुर्याउने र म्याद गुज्रेको सामानहरु फिर्ता ल्याउने प्रयोजनार्थ सम्बन्धित उत्पादक वा आपूर्तिकर्ता कम्पनी वा फर्म,
३. घरदैलो सेवा प्रदान गर्ने व्यावसायीले दुईपाङ्गे सवारी साधन प्रयोग गरेको अवस्थामा सवारी साधनको पछाडि अर्को व्यक्ति नराखे गरी र अनलइन सर्भिसका माध्यमबाट खाद्य पदार्थ, तयारी खाद्यवस्तु तथा स्टेशनरी लगायतका सामानहरु उपभोक्ताको घर दैलोमा पुर्याउने सम्बन्धित उत्पादक वा आपूर्तिकर्ता कम्पनी वा फर्म,
४. सवारी पास आवश्यक नपर्ने साधनहरु: एम्बुलेन्स, शव वाहन, औषधी तथा औषधीजन्य सामग्रीहरु, सबै प्रकारका औद्योगिक कच्चा पदार्थ र तयारी मालवस्तु, पेट्रोलियम पदार्थ, ग्याँस, सबै प्रकारका खाद्य वस्तु, पशुपंक्षीजन्य आहार, खशी बोका, राँगा, कुखुरा, माछा, तरकारी फलफूल निर्माण सामग्री बोकेका सवारी साधनहरुलाई सवारी पास आवश्यक नपर्ने । (स्रोत: जिल्ला प्रशासन कार्यालय, काठमाण्डौको मिति २०७७/२/२ को सूचना)

आवेदन, सिफारिस तथा सवारी पास वितरण प्रक्रिया:-

१. विभागबाट निर्धारित निवेदन ढाँचा वेभसाइटमा उपलब्ध छ ।
२. विभागबाट उपलब्ध निवेदन फारममा आवश्यक कागजात संलग्न गरी आफु सदस्य रहेको नेपाल च्याम्बर अफ कमर्स वा नेपाल उद्योग वाणिज्य महासंघ वा नेपाल समुन्द्रपार निकासी पैठारी संघ लगायत व्यवसायिक संस्थाको कार्यालयमा बुझाउने ।
३. उल्लेखित संस्थाहरूले प्राप्त निवेदन संकलन गर्ने र संलग्न कागजात तथा व्यहोरा जाँचबुझ गरी सवारी पासको लागि सिफारिस सहित संकलित निवेदन र संलग्न कागजातहरू मध्याह्न १२ बजेसम्म सिफारिसकर्ता संगठनका पदाधिकारी वा कर्मचारी मार्फत विभाग समक्ष उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
४. विभागबाट सोही दिन अपराह्न २ बजे पछि आवश्यकता र औचित्यको आधारमा व्यहोरा खोली आवश्यक संख्यामा नीलो रंगमा पास जारी हुनेछ ।

स्वास्थ्यसम्बन्धी प्रोटोकल:-

१. स्थानीय तहले तोकेको समयमा वा समय नतोकेकोमा बिहान र साँझ आआफ्नो व्यावसायिक कारोबार सञ्चालनमा ल्याउने। साथै व्यापारिक कारोबार गर्दा सदा झैं मूल्य सूचि राख्ने, बील विजक जारी गर्ने र म्याद गुज्नेको सामान अलगगै राखी वितरकलाई नै फिर्ता गर्ने प्रवन्ध गर्ने।
२. बिक्रीस्थलमा काम गर्ने व्यक्तिले मास्क, पञ्जा, स्यानिटाइजर तथा हात धुन साबुन पानी प्रयोग गर्ने र सामाजिक दुरी कायम गरी ग्राहकहरूलाई क्रमैसँग किनमेलको प्रवन्ध मिलाउने। साथै भुक्तानी गर्दा सम्भव भएसम्म विद्युतीय भुक्तानीको पद्धति अपनाउने ।
३. कम्पनी वा फर्ममा कार्यरत कुनै सञ्चालक, कर्मचारी वा कामदारलाई कोभिड १९ को लक्षण भएको आशंका भएमा तत्कालै परीक्षणका लागि नजिकको स्वास्थ्य संस्थामा पठाउने।